

## ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais.

5.2. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos.

5.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

5.4. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokytojas nuolat stebi mokinių mokymąsi ir jiems laiku suteikia konkrečią, individualizuotą grįžtamąją informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus, parodo sėkmę ir spragas, padeda siekti daugiau.

5.5. Mokinys mokosi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus.

5.6. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

5.7. Remdamasis vertinimo informacija, mokytojas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus apie mokinio pasiekimus, jo mokymąsi, reikalingą konkrečią pagalbą.

6. Vertinimo principai:

6.1. *Pozityvumas ir konstruktyvumas* (vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti).

6.2. *Tikslingumas* (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

6.3. *Atvirumas ir skaidrumas* (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai ir procedūros).

6.4. *Objektyvumas ir veiksmingumas* (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą).

6.5. *Informatyvumas* (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti. Taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai – aplankai, aprašai, e-dienynas).

6.6. *Aiškumas* (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį, pradėdamas naują skyrių, temą ar panašiai).

## **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

8. Dalyko mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį planą), kartu planuodamas ir vertinimą. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų programose, moduliuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

9. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

10. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

11. Mokytojas kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

12. Planuodamas naują etapą, ciklą, temą, mokytojas su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos.

13. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

## **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)**

14. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

15. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

17. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

18. Vertinimo kokybę užtikrina mokyklos viduje nuolatinį grįžtamąjį ryšį teikianti vertinimo sistema.

### **Pradinis ugdymas**

19. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

20. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

21. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, įsivertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

22. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.  
 23. 1 - 4 klasių ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

24. Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami lygiais: patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu. Mokinys, nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio, vertinamas nepatenkinamu lygiu.

25. 1-4 klasių mokinių pasiekimų įvertinimai įrašomi el. dienyne pasibaigus trimestriui. Pasiekimai fiksuojami įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose.

26. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

27. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

28. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi el. dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

29. 1-4 klasių mokinių įvairūs darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi periodiškai (mokytojo nuožiūra).

30. Apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) informacija teikiama trumpais komentarais:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas komentaras atitinkantis lygį</b>
aukštesnysis lygis	puikiai; labai gerai
pagrindinis lygis	gerai; pakankamai gerai, vidutiniškai
patenkinamas lygis	patenkinamai, pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas lygis	Nepatenkinamai; blogai; labai blogai

### **Pagrindinis ugdymas**

31. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ ir pažymiais. Taikoma 10 balų sistema.

31.1. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

31.2. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“, „atleista“.

31.3. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

32. 5-ų klasių adaptacijos periodo metu, kurį nustato Mokytojų ir patvirtina (pritaria) Mokyklos taryba, 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami (pirmąjį mokslo metų mėnesį).

33. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas

atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

33.1. Formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas.

33.2. Formuojamojo vertinimo metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja (raštu ar žodžiu) kas padaryta gerai, aptaria, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

33.3. Formuojamojo vertinimo paskirtis – paskatinti mokinius, parodyti, ar mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, ar liko mokymosi spragų, kur dar reikia pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas.

34. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

35. Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

36. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

36.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsitema, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

36.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

36.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

37. Mokiniai vertinami mokiniams suprantamais kriterijais, susietais su BUP, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais.

38. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama vertinti per trimestrą: ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius + 2 pažymiai.

39. Pažymiu nevertinami: dorinio ugdymo, žmogaus saugos, specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai. Rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

40. Sprendimą dėl mokinių pasiekimų vertinimo dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių priima mokytojų taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.

41. Likus mėnesiui iki trimestro pabaigos dalyko mokytojai išveda signalinius įvertinimus, su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai(globėjai).

42. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

43. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai.

43.1. *Apklausa žodžiu* – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtos mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Apklauso rezultatų įvertinimas įrašomas į

elektroninį dienyną. Praleidus pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti mokinį atsakinėti ir vertinti.

43.2. *Apklausa raštu* – darbas raštu, kurio trukmė mažiau kaip 30 minučių, atliekamas ne daugiau kaip iš 1-4 pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

43.3. *Savarankiškas darbas* - tai darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ir kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (vertinami visi, dalies mokinių darbai arba nevertinami). Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynas, žodynas ir kt.). Savarankiški darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

43.4. *Laboratoriniai (praktiniai)* - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymo rezultatai. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Laboratorinio darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Pažymys įrašomas į elektroninį dienyną. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų per dieną.

43.5. *Trumpalaikiai projektiniai darbai* - darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba grupė mokinių. Mokytojas supažindina mokinius su projektinio darbo vertinimo sistema. Galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

43.6. *Kontroliniai darbai* - žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

44. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

44.1. Pavaduotoja ugdymui sudaro kiekvieno mėnesio kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų grafiką, kuris skelbiamas mokytojams ir mokiniams mokyklos skelbimų lentoje, mokyklos internetinėje svetainėje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

44.2. Mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

44.3. Darbas rašomas 30-45 minutes, išėjus temą ar skyrių.

44.4. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais:

44.4.1. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30proc. sunkių užduočių.

44.4.2. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant diagnostines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti.

44.4.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus.

44.5. Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę, didelės apimties rašto darbai (lietuvių kalbos) – per 2 savaites nuo parašymo dienos.

44.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai

mokymosi spragoms šalinti. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo ne pamokų metu .

44.7. Kontrolinį darbą, jeigu 40 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti.

44.8. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną.

44.9. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus.

44.10. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos.

44.11. Mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną, jei mokinys neatsiskaito, rašomas „1“.

44.12. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo, II-ojo, III –ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami. Išimtis gali būti vienos temos savarankiškas darbas, ne ilgesnis kaip 20-25 min.

44.13. Jei mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

44.14. Kontroliniai darbai rašomi į sąsiuvinius, testų atliktos užduotys laikomos mokinio (klasės) aplanke.

44.15. Mokytojas saugo kontrolinius darbus, testus vienerius mokslo metus.

44.16. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95-100	10
	85-94	9
Pagrindinis	75-84	8
	65-74	7
	55-64	6
Patenkinamas	40-54	5
	25-39	4
Nepasiektas patenkinamas	15-24	3
	0-14	2
	Neatsiskaitė už darbą	1

44.17. Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose;

kt. (pagal metodinių grupių susitarimus).

45. Kaupiamuoju balu negali būti didinimas arba mažinimas kontrolinio darbo, savarankiško darbo ar testo pažymys.

## **VI SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

46. Mokykloje sukuriama sistema, apimanti ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų nustatymą, pažangos stebėjimą ir laiku teikiamą pagalbą mokiniui, jį mokantiems mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pradinio, pagrindinio ugdymo programa gali būti pritaikoma arba individualizuojama, vidurinio ugdymo programa – pritaikoma, ją įgyvendinant per trumpesnę ar ilgesnę laiką, nei numatyta.

47. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

48. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

49. Moksleivių, mokomų pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą 5-8 klasių ir idiografinį vertinimą 1-4 klasių mokiniams. Šių moksleivių trimestrų ir metiniai pažymiai turėtų būti teigiami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sudėtinga).

50. Mokytojas mokslo metų pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį ir programą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais mokslo metais).

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

51. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

52. Trimestro (metinis) pažymys (įvertinimas) išvedamas paskutinę trimestro pamoką ir vėliau nekeičiamas.

53. Trimestrų ir metinių įvertinimai pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne:

53.1. Pradinio ugdymo:

53.1.1. 1-4 klasių mokinių pasiekimų įvertinimai įrašomi el. dienyne pasibaigus trimestrui. Pasiekimai fiksuojami įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose.

53.1.2. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

53.1.3. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

53.2. Pagrindinio ugdymo:

53.2.1. Pažymiais (1-10) arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“. Neatestuotas mokinys privalo atsiskaityti arba turi laikyti įskaitą.

53.2.2. Mokiniui, gydytojo atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

53.2.3. Trimestro pažymiai mokiniams vedami pagal aritmetinį vidurkį (6,5 - 7; 6,4 - 6). Metinis pažymys išvedamas iš I-ojo, II-ojo, III-ojo trimestrų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

53.3. jei mokinys I trimestrą buvo neatestuotas ir per II trimestrą atsiskaitė už I-ojo trimestro programą, jo I trimestro įvertinimas laikomas I trimestro įvertinimu;

53.4. jei mokinys neatestuotas I ar II trimestre ir neatsiskaitė už tų trimestrų programą, metinis įvertinimas išvedamas laikant, kad „neat“ atitinka „1“;



53.5. jei mokinys neatestuotas I ir II trimestre, metinis įvertinimas – „neat“;

54. Mokinys, praleidęs 2/3 dalyko pamokų ir neatlikęs privalomų užduočių, yra neatestuojamas.

55. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

55.1. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, atsiskaitymo datos.

55.2. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba neatliko papildomų darbų, dalyko mokytojas ir klasės vadovas gauna mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą raštu ir teikia siūlymą mokyklos vadovui kelti mokinį į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programos.

56. Mokiniai per paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

57. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

## **VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS**

58. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką reglamentuoja „Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo ir informavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas mokyklos direktoriaus Įsakymu Nr.VI-257 2014 m. gruodžio 19 d.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Bendruomenės nariai: mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai) turės pilną, savalaikę informaciją apie mokinio mokymosi asmeninę pažangą ir pasiekimus.

60. Dalykų mokytojai pasirašytinai supažindina mokinius su vertinimo tvarka ir kriterijais mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 10 d.).

61. Tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į mokymo (ugdymo) proceso pokyčius ir pakeistus reglamentuojančius dokumentus.

62. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.

---