

ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 „Dėl 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“
2. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir pradinio ugdymo bendrosiomis programomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
 - 3.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
 - 3.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
 - 3.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 3.5. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
 - 3.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
 - 3.7. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.
 - 3.8. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.
 - 3.9. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
 - 3.10. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
 - 3.11. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
 - 3.12. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį

orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

- 3.13. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.
- 3.14. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
- 3.15. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
- 3.16. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
- 3.17. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
- 3.18. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai:

1.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

1.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

1.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

1.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

2. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

3. Dalyko mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį planą), kartu planuodamas ir vertinimą. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, pasirenkamųjų dalykų programose, moduliuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

4. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

5. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

6. Mokytojas kabineto skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

7. Planuodamas naują etapą, ciklą, temą, mokytojas su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos.

8. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE (MOKANT IR MOKANTIS)

9. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

10. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

13. Vertinimo kokybę užtikrina mokyklos viduje nuolatinį grįžtamąjį ryšį teikianti vertinimo sistema.

Pradinis ugdymas

14. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

15. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

15.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

15.2. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

15.3. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

15.4. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

15.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

| Pasiekimų lygis | Trumpas komentaras atitinkantis lygį |
|------------------------|---|
| aukštesnysis lygis | puikiai; labai gerai |
| pagrindinis lygis | gerai; pakankamai gerai, vidutiniškai |
| patenkinamas lygis | patenkinamai, pakankamai patenkinamai |
| nepatenkinamas lygis | Nepatenkinamai; blogai; labai blogai |

15.6. mokytojas vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplanke;

16. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

16.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

16.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

16.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

16.4. mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje: mokinių pasiekimų aplankuose.

16.5. mokykloje įdiegta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema, kuri leidžia mokytojui ir pačiam mokiniui stebėti įgytų kompetencijų lygį, ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, mokymo(si) į(si)vertinimą ir tobulinimą.

16.6. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

Pagrindinis ugdymas

17. Mokiniai vertinami mokiniams suprantamais kriterijais, susietais su BUP, skatinančiais mokinio pažangą, asmenybių galių plėtojimą. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais.

18. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose ir kt..

18.1. 5-ą klasių adaptacijos periodo metu, kurį nustato Mokytojų ir patvirtina (pritaria) Mokyklos taryba, 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami (pirmąjį mokslo metų mėnesį).

19. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

20. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

20.1. Formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas.

20.2. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

20.3. Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis, pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius.

20.4. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

20.5. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

21. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (tai gali būti fiksuojama, pavyzdžiui, pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.). Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

22. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami:

22.1. pažymiai (10 balų vertinimo sistema). Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

22.2. patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“, „atleista“.

22.3. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

22.4. Komentarai, kaupiamieji taškai, darbų aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, mokinio charakteristikos, į(si)vertinimas, aprašomasis vertinimas ir kt. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai gali būti įvertinami pažymiu ar kitu būdu, pavyzdžiui, įrašu „įskaityta“. Įvertinimai gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

23. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama vertinti per trimestrą: ne mažiau kaip savaitinių pamokų skaičius + 2 pažymiai.

24. Pažymiu nevertinami: dorinio ugdymo, žmogaus saugos, specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai. Rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

25. Sprendimą dėl mokinių pasiekimų vertinimo dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių priima mokytojų taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.

26. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai.

26.1. *Apklausa žodžiu* – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtos mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Apklauskos rezultatų įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Praleidus pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti mokinį atsakinėti ir vertinti.

26.2. *Apklausa raštu* – darbas raštu, kurio trukmė mažiau kaip 30 minučių, atliekamas ne daugiau kaip iš 1-4 pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti

pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

26.3. *Savarankiškas darbas* - tai darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ir kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (vertinami visi, dalies mokinių darbai arba nevertinami). Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynas, žodynas ir kt.). Savarankiški darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

26.4. *Laboratoriniai (praktiniai)* - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymo rezultatai. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Laboratorinio darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Pažymys įrašomas į elektroninį dienyną. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų per dieną.

26.5. *Trumpalaikiai projektiniai darbai* - darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba grupė mokinių. Mokytojas supažindina mokinius su projektinio darbo vertinimo sistema. Galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

26.6. *Kontroliniai darbai* - žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

27. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

27.1. Pavaduotoja ugdymui sudaro kiekvieno mėnesio kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų grafiką, kuris skelbiamas mokytojams ir mokiniams mokyklos skelbimų lentoje, mokyklos internetinėje svetainėje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

27.2. Mokinui per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

27.3. Darbas rašomas 30-45 minutes, išėjus temą ar skyrių.

27.4. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais:

27.4.1. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30proc. sunkių užduočių.

27.4.2. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant diagnostines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti.

27.4.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus.

27.5. Išaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę, didelės apimties rašto darbai (lietuvių kalbos) – per 2 savaites nuo parašymo dienos.

27.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo ne pamokų metu .

27.7. Kontrolinį darbą, jeigu 40 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti.

27.8. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną.

27.9. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus kontrolinius darbus.

27.10. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos.

27.11. Mokiniam, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną, jei mokinys neatsiskaito, rašomas „1“.

27.12. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo, II-ojo, III –ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami. Išimtis gali būti vienos temos savarankiškas darbas, ne ilgesnis kaip 20-25 min.

27.13. Jei mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

27.14. Kontroliniai darbai rašomi į sąsiuvinius, testų atliktos užduotys laikomos mokinio (klasės) aplanke.

27.15. Mokytojas saugo kontrolinius darbus, testus vienerius mokslo metus.

27.16. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

| Lygis | Teisingų atsakymų apimtis procentais | Pažymys |
|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| Aukštesnysis | 95-100 | 10 |
| | 85-94 | 9 |
| Pagrindinis | 75-84 | 8 |
| | 65-74 | 7 |
| | 55-64 | 6 |
| Patenkinamas | 40-54 | 5 |
| | 25-39 | 4 |
| Nepasiektas patenkinamas | 15-24 | 3 |
| | 0-14 | 2 |
| | Neatsiskaitė už darbą | 1 |

27.17. Mokinių pastangos vertinamos kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose;

kt. (pagal metodinių grupių susitarimus).

28. Kaupiamuoju balu negali būti didinimas arba mažinimas kontrolinio darbo, savarankiško darbo ar testo pažymys.

29. Jeigu mokinys:

29.1 neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

29.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

30. Likus mėnesiui iki trimestro pabaigos dalyko mokytojai išveda signalinius įvertinimus, su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai). Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

31. Trimestro (metinis) pažymys (įvertinimas) išvedamas paskutinę trimestro pamoką ir vėliau nekeičiamas.
32. Trimestrų ir metinių įvertinimai pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne:
33. Mokiniai, gydytojo atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
34. Trimestro pažymiai mokiniams vedami pagal aritmetinį vidurkį (6,5 - 7; 6,4 - 6). Metinis pažymys išvedamas iš I-ojo, II-ojo, III-ojo trimestrų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisykles.
35. jei mokinio įvertinimas I trimestrą buvo „neįskaityta“ ir per II trimestrą atsiskaitė už I-ojo trimestro programą, jo I trimestro įvertinimas laikomas I trimestro įvertinimu;
36. jei mokinio įvertinimas I ar II trimestre buvo neįskaityta ir neatsiskaitė už tų trimestrų programą, metinis įvertinimas išvedamas neįskaityta, kas atitinka „1“;
37. Mokiniai per paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.
38. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.
39. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I, II trimestro įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (9b forma)
40. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
41. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija.
42. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.
43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (3 priedas) ir mokyklos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.
44. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia Atsikaitymo programą (4 priedas).
45. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.
46. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.
47. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

48. Mokykloje sukuriama sistema, apimanti ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų nustatymą, pažangos stebėjimą ir laiku teikiamą pagalbą mokiniui, jį mokantiems mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniams, turintiems specialiųjų

ugdymosi poreikių, pradinio, pagrindinio ugdymo programa gali būti pritaikoma arba individualizuojama, vidurinio ugdymo programa – pritaikoma, ją įgyvendinant per trumpesnę ar ilgesnę laiką, nei numatyta.

49. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

50. Specialiųjų poreikių mokiniams taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams.

51. Moksleivių, mokomų pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą 5-8 klasių ir idiografinį vertinimą 1-4 klasių mokiniams. Šių moksleivių trimestrų ir metiniai pažymiai turėtų būti teigiami. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sudėtinga).

52. Mokytojas mokslo metų pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį ir programą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais mokslo metais).

VI SKYRIUS INFORMAVIMAS

53. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką reglamentuoja „Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo ir informavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas mokyklos direktoriaus Įsakymu Nr.VI-257 2014 m. gruodžio 19 d.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Bendruomenės nariai: mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai) turės pilną, savalaikę informaciją apie mokinio mokymosi asmeninę pažangą ir pasiekimus.

55. Dalykų mokytojai pasirašytinai supažindina mokinius su vertinimo tvarka ir kriterijais mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 10 d.).

56. Tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į mokymo (ugdymo) proceso pokyčius ir pakeistus reglamentuojančius dokumentus.

57. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje.
